

APLICACION DE LA EDUCACION A DISTANCIA EN LOS CENTROS DE CAPACITACION

Revisión General y Estrategias.

Un poco de historia

Según estudios la Educación a Distancia organizada se remonta al siglo XVIII, con un anuncio publicado en 1728 por la Gaceta de Boston, en donde se refería a un material autoinstruccionado para ser enviado a los alumnos con posibilidad de tutorías por correspondencia. En el año 1840, Isaac Pitman organizó en Inglaterra un intento rudimentario de Educación a Distancia utilizando la correspondencia, y en el año 1843 se formó la “Phonographic Correspondence Society” para encargarse de la corrección de ejercicios taquigráficos. Menos académico fue el intento de enseñar minería y prevención de accidentes mineros por el Minig Herald, un periódico de Pennsylvania. La iniciativa la tuvo un señor llamado Thomas Foster y esto constituyó el inicio de las Escuelas Internacionales por Correspondencia (ICS) de Scranton, Pennsylvania.

En Europa Occidental y América del Norte la Educación a Distancia empezó en las urbes industriales del Siglo XIX, con el fin de atender a las minorías, que por diferentes razones no asistieron a las escuelas normales. Al finalizar la Segunda Guerra Mundial, se produjo una expansión de esta modalidad para facilitar el acceso a los centros educativos en todos los niveles pero especialmente en los países industrializados occidentales, centroeuropeos y las naciones en desarrollo. Como en muchos lugares la educación tradicional se había vuelto muy costosa, se pensó en la Educación a Distancia como una forma más rápida y económica, especialmente en países muy grandes y de escasa población que intentaban salvar las distancias como Suecia y Canadá. Es así que en la década de los 70 en adelante se ha dado una marcada expansión de la Educación a Distancia siendo los países más desarrollados como Estados Unidos, Inglaterra, Canadá, Alemania y Japón donde se comenzó a darle más importancia a esta modalidad.

No cabe duda que hoy en día hay un creciente interés en mejorar y utilizar la Educación a Distancia y esto nos plantea todo un desafío por conocer y dominar esta metodología.

¿Qué es La Educación a Distancia?

Dentro de un contexto de rápidos cambios tecnológicos, los Centros de Capacitación e Instituciones Educativas de América y sus sistemas de formación/entrenamiento, estarán afrontando de aquí en más nuevos retos y oportunidades de mejoramiento continuo del personal y sus competencias. Muchos de estos Centros de Capacitación o Instituciones están respondiendo a los mismos creando programas de Educación a Distancia. La Educación a Distancia es un término genérico y muchas veces difícil de definir, ya que en el se incluyen las estrategias de enseñanza-aprendizaje que en el mundo se denominan de diferentes formas.

En su nivel más básico la Educación a Distancia toma lugar cuando un Instructor y el/los alumno/s se encuentran separados por una distancia física y tecnológica. Se puede claramente observar que a partir de la separación de instructor y alumno se deriva el

concepto de “**Distancia**”. Hay que igualmente tener en claro que la Educación a Distancia ha surgido como un intento de dar respuesta a las nuevas demandas sociales que la formación tradicional o presencial no ha podido atender, pero resulta incorrecto creer que aquella pueda por el momento sustituir totalmente a esta última. Vale la pena ver como algunos autores definen la Educación a Distancia:

“Son aquellas formas de estudio que no son guiadas o controladas directamente por la presencia de un profesor en el aula, pero se beneficia de la planificación y guía de los tutores a través de un medio de comunicación que permita la interrelación profesor → alumno.”

(Pío Navarro Alcalá, 1980).

“La Educación a Distancia es una estrategia para operacionalizar los principios y fines de la educación permanente y abierta, de manera que cualquier persona, independiente del tiempo y espacio, pueda convertirse en sujeto protagónico de su aprendizaje.”

(Miguel A. Ramos Martínez, 1985).

“Es una estrategia educativa basada en la aplicación de la tecnología del aprendizaje sin la limitación del lugar, tiempo, ocupación o edad de los alumnos.”

(José Luis García, 1986).

“Es información educativa o de entrenamiento, incluyendo la instrucción o experiencia que los alumnos obtienen, aunque se encuentren distantes físicamente del origen de esa información o instrucción.”

(Lynnette R. Porter, 1997).

Dadas estas definiciones podemos observar que hemos subrayado algunas frases que describen de alguna forma todas las nuevas variantes y alcances que encontraremos dentro de un buen programa de Educación a Distancia, todas estas se describirán con más detalle dentro de los diferentes temas expuestos a continuación.

¿Es efectiva la Educación a Distancia?

Muchos instructores se preguntan si los alumnos a distancia aprenden tanto como los alumnos que reciben el tradicional método de formación cara-a-cara. Los estudios que han comparado la Educación a Distancia con la educación tradicional (cara-a-cara) indican que formar y estudiar a distancia es tan o más efectivo que la educación tradicional; siempre y cuando los métodos utilizados y las tecnologías usadas son los apropiados a la tarea instruccional, hay interacción entre los alumnos y el instructor y cuando; por sobre todas las cosas, hay una retroalimentación entre el instructor/facilitador y el alumno.

¿Cuál es la diferencia acerca de la Educación a Distancia?

El instructor cuando se enfrenta a una clase presencial tiene una clara visión de cada uno de sus alumnos y esto le va dando pistas de cómo los mismos se están comportando o captando la nueva información. Un rápido vistazo del instructor hacia su clase le puede revelar quien esta atentamente sacando apuntes, tratando de entender un difícil concepto, o preparándose para intervenir. Asimismo es evidente los alumnos que se encuentran cansados, aburridos, confundidos, frustrados, etc. El instructor que esta atento a estos factores (consciente y subconscientemente) recibe y analiza estas “pistas” visuales y puede ajustar la entrega de información de acuerdo a las necesidades de la clase durante un tema en particular. En contraste el instructor a distancia tiene pocas o casi nulas posibilidades de obtener “pistas” visuales. Aunque estas pistas existen son generalmente filtradas por la tecnología utilizada tales como los monitores de televisión o la pantalla de una PC. Es muy difícil enfrentar una estimulante e interactiva discusión con un alumno o la clase cuando la misma es espontáneamente alterada por los requerimientos tecnológicos y la distancia. Sin el uso de un medio en tiempo real, como la videoconferencia; el instructor no recibe información visual de los sitios distantes. El instructor nunca va realmente a saber si el alumno se esta durmiendo, hablando entre ellos -o aún lo que es peor- estar en el aula.

¿Qué diferencias hay entre La Educación a Distancia y la presencial?

Ya hemos dicho que la Educación a Distancia no pretende desplazar del todo a la forma tradicional de formación, ambas formas educativas pueden coexistir y beneficiarse mutuamente de su interacción. El siguiente cuadro nos mostrará las principales diferencias entre la Educación a Distancia y la educación presencial o cara-a-cara:

Cuadro A-1

Educación Presencial	Educación a Distancia
El profesor y los alumnos están físicamente presentes en un mismo espacio durante las clases.	El profesor y los alumnos pueden no estar presentes físicamente en el mismo espacio ni en el mismo tiempo. Para que la comunicación se produzca es necesario crear elementos mediadores entre el instructor y el alumno.
La voz y expresión corporal del instructor son sus medios de comunicación por excelencia. A estos medios se les llama presenciales porque restringen la comunicación a un aquí y ahora. Otros medios sonoros y visuales son utilizados por el instructor como apoyos didácticos.	La voz y el esquema temporal son sustituidos por otros medios o serán registrados en grabaciones sonoras y visuales para ser transmitidos luego a otro espacio y en otro tiempo. Los medios en este caso no son simples apoyos didácticos sino portadores de conocimiento que sustituyen al profesor. Esto no es aplicable en las Videoconferencias formativas.
La comunicación oral, característica en la enseñanza convencional esta acompañada por	Adquieren gran importancia los medios como la palabra escrita además de la voz el video y otros

gestos y movimientos de la comunicación no verbal.	medios audiovisuales. Esto no es aplicable en las Videoconferencias formativas.
La relación directa presencial de los que se comunican hace que el diálogo pueda producirse también aquí y ahora de manera inmediata.	La relación no-presencial de los que se comunican, es una forma de diálogo que por no acontecer aquí ni ahora puede llamarse "diálogo diferido". Esto no es aplicable en las Videoconferencias formativas.

¿Porqué educar a distancia?

Muchos instructores sienten la oportunidad ofrecida por la Educación a Distancia de superar los obstáculos vistos anteriormente. De hecho los instructores suelen comentar que la tan ardua preparación requerida en un curso a distancia mejora su pasión por educar y simpatía por sus alumnos. Los retos que encontraremos en la Educación a Distancia son generalmente recompensados con la oportunidad de:

- Alcanzar una mayor cantidad de alumnos.
- Llegar a los alumnos que no pueden acceder a una clase presencial.
- Poder dar participación a otros oradores o expertos que de otra forma no estarían disponibles.
- Reunir alumnos con diferentes conocimientos, clases sociales, culturales y económicas.

¿Cuándo utilizar la Educación a Distancia?

Dado que la Educación a Distancia es percibida hoy en día como un método de instrucción efectivo y en crecimiento continuo, los educadores han examinado los propósitos y situaciones en donde y cuando la Educación a Distancia es mejor utilizada. Antes de utilizar la metodología de Educación a Distancia es necesario hacer cinco preguntas claves:

1. ¿Será la tecnología que utilizaremos en la Educación a Distancia tan efectiva como un curso tradicional cara-a-cara?
2. ¿Que factores determinarán la mezcla más efectiva de tecnologías en una situación planteada de Educación a Distancia?
3. ¿Cuáles son las características de un efectivo instructor y alumno a distancia?
4. ¿Cuan importante es la interacción instructor→alumno, alumno→alumno en el proceso de Educación a Distancia y en que forma/s esta interacción puede tomar lugar?
5. ¿Qué factores de costo-beneficio debemos considerar cuando planeamos o implementamos un programa de Educación a Distancia en relación a los beneficios de los alumnos?

¿Cómo es distribuida la Educación a Distancia?

Una amplia variedad de opciones tecnológicas se encuentran hoy en día disponibles para el educador. Generalmente se las cataloga en cuatro grandes campos:

1. **Impresos.**

Es el elemento fundador de los programas de Educación a Distancia y la base para que los otros sistemas de entrega hayan evolucionado. Hay varios formatos de impresos educativos disponibles, entre ellos las Guías de Estudio, Libros de Textos, Ayudas de Trabajo, Manuales, etc. Hoy en día el material impreso sirve más como apoyo a las nuevas tecnologías formativas que han surgido.

2. **Voz.** Las herramientas interactivas instruccionales auditivas incluyen el teléfono y las audioconferencias. Las herramientas auditivas “pasivas” (unidireccionales) incluyen casetes de audio y transmisiones de radio.

3. **Video.**

Las herramientas instruccionales de video incluyen imágenes estáticas como diapositivas, videos educativos pre-producidos tales como clases filmadas, y las nuevas opciones interactivas como la TV Instruccional y las Videoconferencias.

4. **Computadoras.** Las aplicaciones utilizadas en la Educación a Distancia utilizando computadoras y redes son variadas y gracias al desarrollo de Internet los Sitios que se dedican a la formación se multiplican y mejoran. Veremos las formas más utilizadas y difundidas hoy en día: los CBT's; Formación Basada en Computadora distribuidos generalmente en CD-Rom y los cursos creados para ser distribuidos por Internet (WBT's).

Más adelante desarrollaremos las formas de distribución más utilizadas hoy en día en la Educación a Distancia y la creación de efectivo material gráfico y visual de apoyo.

¿Cuál tecnología es la mejor?

Las nuevas tecnologías permiten una mayor integración del alumno distante al proceso de aprendizaje. Integrando sonido, movimiento, imagen y texto, se crea un nuevo sistema de enseñanza que potencia al alumno y le permite estar más involucrado con el proceso de enseñanza. Por estas razones las nuevas tecnologías se expanden rápidamente. Aunque la tecnología juega un rol fundamental en la distribución de la Educación a Distancia, los diseñadores deben centrar la atención en el objetivo instruccional y luego en la tecnología que usaremos para su distribución. La clave para la creación de un exitoso programa de Educación a Distancia es centrarse en las necesidades de los alumnos, conocer la población objetivo, adecuados contenidos pedagógicos y pensar en un diseño interactivo alumno→alumno→profesor. Típicamente una proximidad a lo correcto resulta de una mezcla de medios, cada uno sirviendo a un propósito específico. Por ejemplo:

- Una **ayuda impresa** puede proveer de contenidos temáticos importantes durante el curso en forma de manual, lecturas asociadas a los contenidos o un programa indicando la forma en que se desarrollará el curso.
- **Audio o Videoconferencia** pueden proveer al curso de una mayor interacción entre alumnos y facilitadores. Esta también es una excelente forma de introducir invitados que podrían aportar un mayor grado de conocimiento a los participantes.
- **Videoconferencia** utilizando Internet o una red LAN ó WAN pueden ser usadas para obtener feedback on-line/on-time de los alumnos o del facilitador y permitir las consultas on-line entre alumnos de la misma o diferentes clases, lo cuál aporta un alto grado de interactividad.
- **Videos pre-grabados** pueden ser usados para presentar simulaciones o contenidos visuales que no pueden demostrarse directamente.
- **E-Mail**, generalmente usado para distribuir tareas, anuncios de ultimo momento, recibir preguntas de los alumnos y para proveer de una preciso y on-time feedback.

Como podemos ver un efectivo programa de Educación a Distancia (sin excepciones) comienza con un cuidadoso plan de acciones, tener en claro las necesidades y requerimientos del curso y de los alumnos y un detallado y preciso desarrollo del Proceso Instruccional utilizado en la Educación a Distancia.. Una apropiada tecnología solo puede ser seleccionada luego de que estos elementos han sido entendidos en detalle. No hay un gran misterio en la forma que se diseña un efectivo programa de Educación a Distancia, estos no aparecen espontáneamente; evolucionan a través del trabajo duro y esfuerzos dedicados de todos los individuos y Centros de Formación involucrados. De hecho, estos programas son exitosos confiando en el esfuerzo y concientización de todos los diseñadores, facilitadores, alumnos, administradores, el staff de producción y Gerentes.

Estrategias y recomendaciones para implementar un curso exitoso.

Cuando desarrollamos, adaptamos o mejoramos cursos de Educación a Distancia, el contenido pedagógico básicamente se mantiene, sin embargo su presentación requiere de nuevas estrategias y tiempo de preparación. Las sugerencias que hacemos para planear, instrumentar y organizar un curso distribuido a distancia incluye:

- Comenzar el diseño del curso siguiendo el proceso de formación utilizado en la Educación a Distancia. (Ver: “Proceso Instruccional” – Pag. 10)
- Antes de desarrollar algo nuevo, chequee y revise material existente para el contenido y la presentación de ideas.

- Analice y comprenda las fortalezas y debilidades de los posibles métodos de distribución disponibles en su empresa (Videoconferencia, Redes, Computadoras, etc.) no solo en términos de cómo es distribuida (satélite, microondas, redes, Internet, etc.), si en términos de las necesidades de los alumnos y requerimientos del curso antes de seleccionar una mezcla de tecnología.
- Conocer y utilizar la tecnología de distribución es crítico para ambos; instructor y alumno. Considere una clase previa informal en donde la clase y el instructor se conocen utilizando la tecnología de distribución y aprenda acerca de los roles y responsabilidades del personal técnico y de soporte.
- Al comienzo de la clase inicie una franca y clara discusión para imponer las reglas, lineamientos y estándares a ser utilizados durante el curso. Una vez que los procedimientos hayan sido establecidos, respételos y hágalos cumplir firmemente.
- Asegúrese de que cada aula distante esta propiamente equipada y que todo el material impreso (si es que lo hay) haya sido previamente distribuido. Si es posible tenga a mano comunicación libre con estos puntos para reportar y rectificar posibles problemas.
- Si el material a utilizar ha sido enviado vía E-Mail, asegúrese que todos los alumnos hayan recibido previamente el mismo antes que la clase se inicie.
- Si no se tiene experiencia previa, comience despacio. Trate de comenzar con un número manejable de aulas y alumnos, e ir aumentando las mismas paulatinamente. Las dificultades logísticas y de organización de la Educación a Distancia se incrementan con cada sitio adicional.

Recomendaciones para el Instructor/Tutor. - Para funcionar de forma efectiva, los alumnos deben rápidamente sentirse cómodos con la naturaleza de enseñar y aprender a distancia. Se deben de hacer los mayores esfuerzos para adaptar el método de distribución para motivar y alcanzar las necesidades de los alumnos, en dos términos; contenidos y estilo de aprendizaje. Considere importante las siguientes estrategias para alcanzar las necesidades de los alumnos:

- Ayude a los alumnos a sentirse familiarizados y cómodos con la tecnología de distribución y prepare a los mismos a comprender posibles problemas técnicos que puedan surgir. Céntrese en resolver el problema cuando surge y no se adelante a una ocasional falla técnica.
- Infórmele y haga a los alumnos sentirse cómodos con los nuevos procesos de comunicación a ser usados durante el curso.
- Infórmese acerca de la experiencia y conocimientos previos de sus alumnos, así como también del instructor a utilizar en la formación a distancia.
- Sea sensitivo a los diferentes estilos de comunicación y las variadas culturas a las que afrontará. Recuerde, por ejemplo; que los alumnos pueden tener diferentes habilidades para utilizar el lenguaje, y que el humor es culturalmente específico y no será percibido de la misma forma por todos los alumnos.

- Recuerde que los alumnos deben tener un rol activo en los cursos distribuidos a distancia, ya que los mismo tienen independientemente que tomar responsabilidades por su aprendizaje.

Para la mayor parte de los cursos dictados a distancia y para que los mismos sean efectivos, el instructor requiere mejorar sus habilidades y desarrollar nuevas. El mismo debe prestar mucha atención a lo siguiente:

- Considerar realmente la cantidad de información que va a ser distribuida en la clase o curso. Dada la logística y la tecnología envueltas en esto, presentar un determinado contenido a distancia usualmente consume más tiempo que presentar el mismo contenido en una clase presencial.
- Recuerde que los alumnos tienen diferentes estilos de aprendizaje. Algunos aprenden fácilmente sentados en grupos, mientras que otros trabajan mejor en forma independiente.
- Trate de ser interactivo y evite largas lecturas o monólogos. Trate de intercalar presentaciones visuales con ejercicios y discusiones entre los alumnos.
- Humanice el curso centrándose en los alumnos y no en la tecnología de distribución.
- Use relevantes ejemplos locales, experiencias vividas o casos previamente estudiados tanto como pueda para asistir a los alumnos en comprender y aplicar los contenidos pedagógicos del curso. Generalmente cuanto más temprana su utilización en el curso, mejor resultado.
- Sea conciso. Use oraciones cortas y sea directo al hacer preguntas. Utilizando esta técnica se aumentará el tiempo de respuesta de los alumnos.
- Desarrolle estrategias para reforzar, revisar, repetir y corregir conceptos a los alumnos. Dependiendo de la tecnología de distribución utilizada puede adoptar diferentes estrategias; E-Mail, llamadas telefónicas, o videoconferencia son especialmente efectivas.
- Y finalmente... relájese. Los participantes al ver un instructor distendido se adaptan rápidamente a la tecnología y al proceso de educación a distancia haciéndolo más natural y efectivo.

Usando las correctas y efectivas estrategias de interacción y retroalimentación le permitirá al instructor identificar las diferentes necesidades de los alumnos mientras que se mejora notablemente el correcto flujo del curso. Para mejorar la interacción y el feedback considere lo siguiente:

- Use preguntas previamente estudiadas y organizadas de forma que motive el pensamiento crítico de los alumnos y la participación informal por parte de los mismos.
- Apenas comenzado el curso, pídale a los alumnos que lo contacten e interactúen entre ellos vía E-Mail, para hacerlos sentir cómodos con el proceso. Mantener y compartir direcciones electrónicas donde se pueda conseguir información o acceder a foros de discusión puede ser también muy efectivo.

- Hágale saber a los alumnos su horario de trabajo en la oficina y deles un número telefónico en donde puedan encontrarlo por si necesitan consultarlo.
- Integre una variedad amplia de sistemas de interacción y feedback tales como; E-Mail, teléfono, fax, audio o videoconferencia por Internet, etc. Considere posible las visitas personales si las distancias no son muy grandes.
- Contáctese con cada aula, punto o alumno cada semana si le es posible, especialmente los primeros días del curso. Tome nota de los alumnos que no concurren a las primeras clases o que faltan muy asiduamente y contáctelos individualmente después de clase.
- Trate de que los alumnos tomen notas de sus ideas o pensamientos del contenido del curso y de los progresos individuales de los mismos y que se los envíen frecuentemente.
- Use si es posible un facilitador pedagógico local para estimular la interacción cuando los alumnos distantes están ávidos de hacer preguntas o participar. De esta forma el facilitador local puede convertirse de alguna manera en sus “ojos y oídos”.
- Trate de que todos los alumnos tengan la amplia posibilidad de interactuar. Al mismo tiempo, política pero firmemente trate de desalentar alumnos individuales y sitios o aulas que monopolizan el tiempo de clase.
- Haga comentarios detallados o utilice el E-Mail para referirse a información adicional a la cuál pueden acceder sus alumnos.
- Asigne tareas (si es necesario) al finalizar cada clase utilizando una pizarra, el teléfono o el E-Mail.