

# DIGITALIZACIÓN MÓVIL

---

Tecnología para la preservación  
documental antes desastres naturales



# Agenda

- Los archivos frente a riesgos naturales
- Tecnologías móviles para la digitalización
- Micro-taller de aplicaciones móviles para la situaciones de emergencia



# LOS ARCHIVOS FRENTE A RIESGOS "AMENAZAS NATURALES"

# La Gestión del Riesgo

Escenarios de acción reducción del riesgo de desastre

- **Gestión correctiva:** reducción de los riesgos acumulados, se debe actuar sobre las vulnerabilidades (refuerzos en cubiertas).
- **Gestión prospectiva:** planificación a futuro , para evitar el incremento de vulnerabilidades en el archivo.

Componentes de la gestión de riesgo para archivos

- **Prevención:** medidas para evitar o reducir una amenaza
- **Mitigación:** acciones que reducen las vulnerabilidades y que permiten incrementar la resiliencia.

# Identificación de Amenazas en Archivos ECU

## NATURALES

### Hidrometeorológicos:

Inundaciones, vientos fuertes, sequías.

**Geomorfológicos:** Deslizamiento de tierras, erupciones volcánicas, terremotos.

## BIOLÓGICAS

Plagas  
Colonias

## ANTRÓPICAS

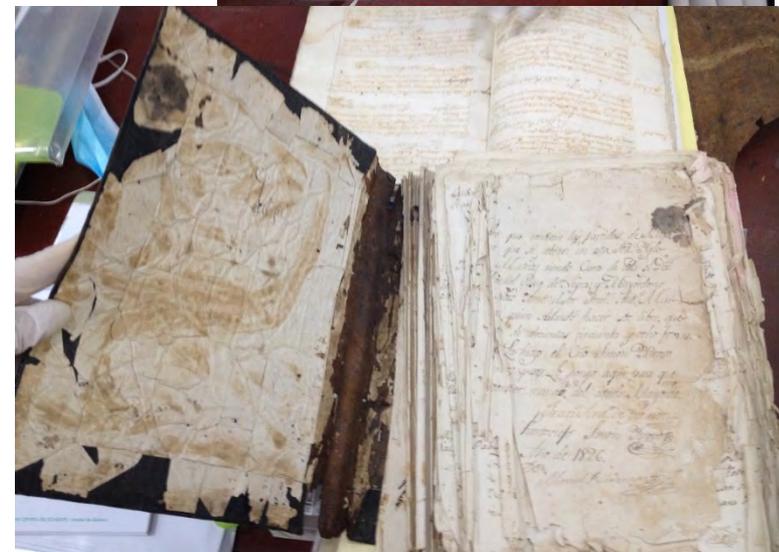
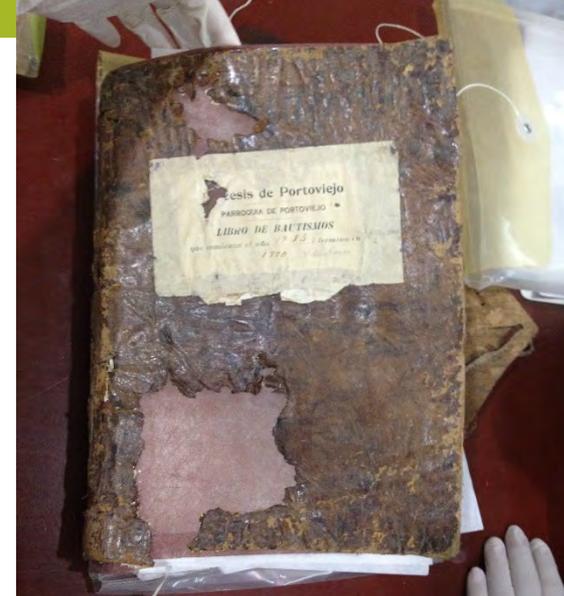
Incendios  
Vandalismos  
Contaminación ambiental



# Amenazas secundarias



ANTRÓPICAS



INTERVENCIONES INADECUADAS



INUNDACIONES/BIOLÓGICAS

# MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Reducción de riesgos de desastres

**PLANIFICACIÓN:** propuesta de intervención para prevenir, mitigar riesgos existentes.

- Línea base: escenario del riesgo (análisis de amenazas y vulnerabilidades) frecuencia, magnitud e intensidad.
  - Condiciones de edificios y locales .
  - Responsabilidad de la información
  - Sistema de almacenamiento y depósito
  - Prevención de deterioro de los documentos
  - Conservación de documentos originales
- Capacitación específica
- Asignación presupuestaria
- Prevención de la información (digitalización) y Conservación de la documentación
- Monitoreo y evaluaciones periódicas

## ACTORES

- Estado
- Gobierno local
- Comunidad

# Rangos de valoración

## Deterioros documentos

Roturas, dobleces, faltantes	2
Manchas provocadas por agentes externos: grasa, café, entre otros. Elementos extraños: grapas, clips, cintas adhesivas	3
Inestabilidad química del soporte (papel): amarillamiento, fragilidad, etc.	15
Alteración química en la composición de tintas ferrogálicas, negro de humo o caligráficas etc): desvanecimientos, perforaciones del papel por composición del Fe en tintas.	20
Microorganismos (bacterias y hongos), agresión de insectos o animales menores.	60

**Gravedad de las  
amenazas sobre los  
Valores de los  
documentos:**

Grave

Leve

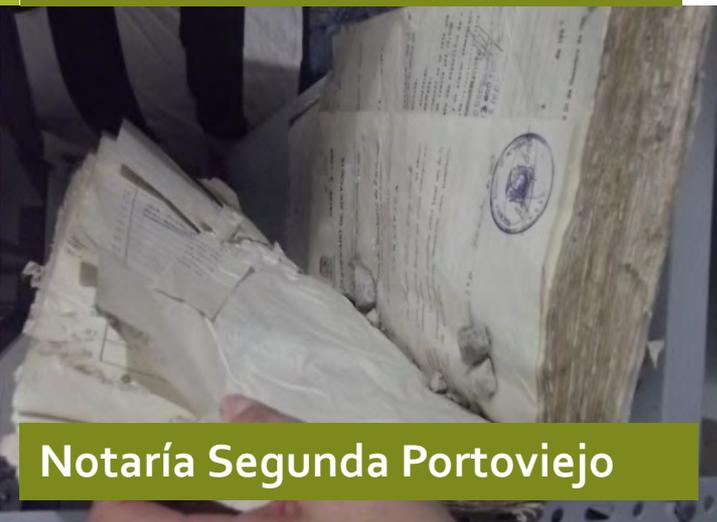
Gradúale

Poco significativa

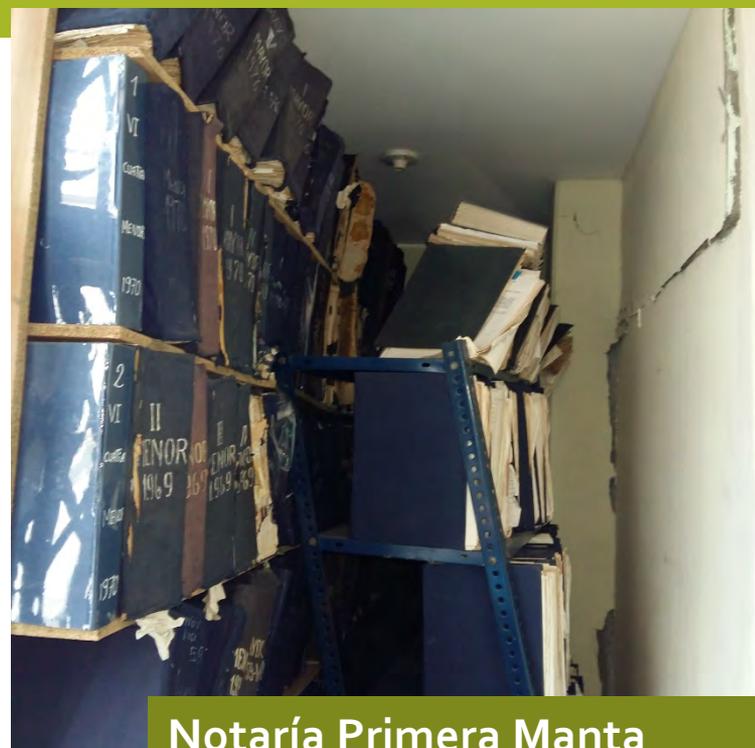
# Desastre



Notaría Segunda Portoviejo



Notaría Segunda Portoviejo



Notaría Primera Manta



# VISITAS DE EVALUACIÓN



**ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CHONE**

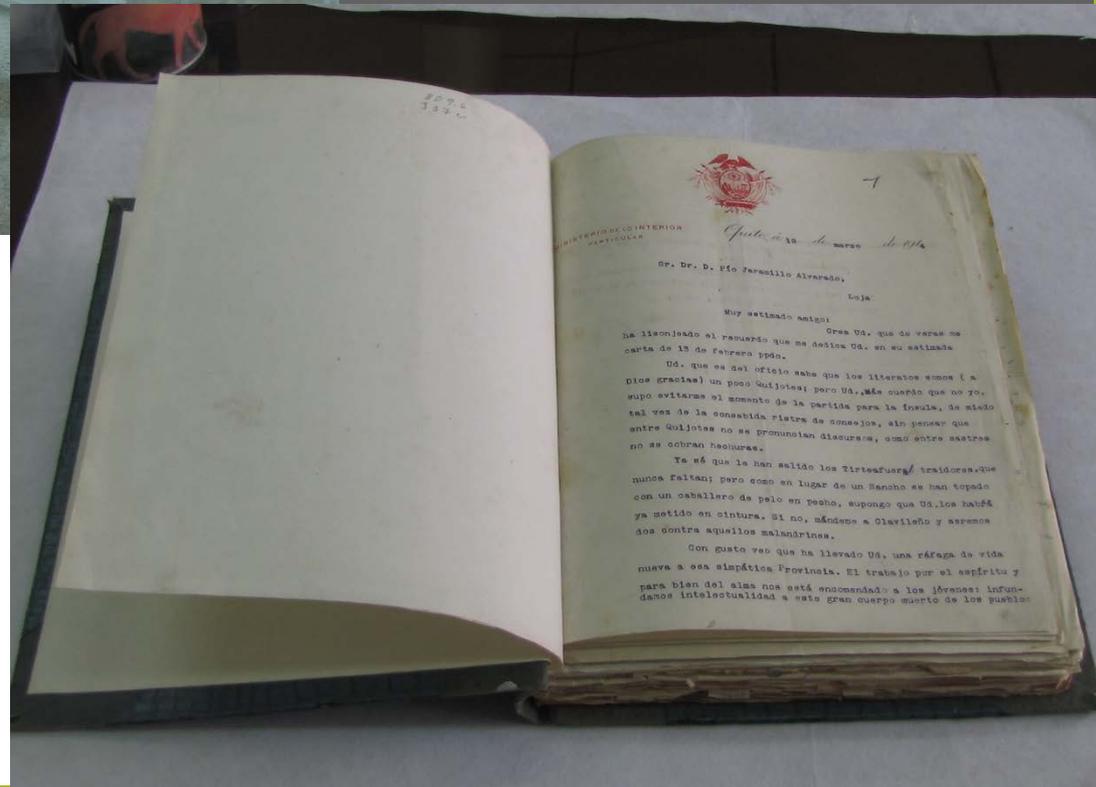




Depósito documental.



Intervención indirecta y directa



# Medidas de mitigación

Amenaza

Riesgo

Desastre



## ESCENARIO DE ACCIÓN

**Terremoto del 16 A Provincia de Manabí y parte de la provincia de Esmeraldas**

**Territorio:** Manabí  
**Archivos:** Portoviejo, Manta, Chone, Sucre, Montecristi, Junín.



# Capacidad de actuación

- Evaluación del territorio
- Panorama esperado de afectación
- Planificación ejecución del planes, programas y proyectos
- Asignación presupuestaria
- Evaluación de necesidades
- Conservación de unidades documentales
- Preservación, digitalización y catalogación.
- Monitoreo



Preservación de la información

## Unidades de conservación provisionales



## Entrega de Kits de conservación



## Evaluación y diagnóstico

# HERRAMIENTAS MÓVILES

---

# Recursos

- Equipamiento
- Kits de emergencias
- Kits de conservación
- Kits de digitalización
  - Tecnología
  - Metodología



# Equipamiento



# Kits de recuperación de desastres



# Kit de reparación de libros

- Brochas
- Goma
- Adhesivos



# Kit de digitalización portátil

- Opción portátil, autonomía limitada
  - Notebook
  - Escáner

- Opción portátil
- Teléfono móvil









**Total of the week**



**Palacio Nazarenas**

Palacio Nazarenas can be seen from the main square in the heart of the city. The building is a masterpiece of Baroque architecture, with its facade featuring intricate carvings and a central tower. It was built in the 17th century and is now a museum. The tower is a symbol of the city's history and is a popular attraction for tourists. The building is a masterpiece of Baroque architecture, with its facade featuring intricate carvings and a central tower. It was built in the 17th century and is now a museum. The tower is a symbol of the city's history and is a popular attraction for tourists.

**Getting the flavor of... Alabama's understated shore**

The 100-mile Gulf Coast of Alabama is a beautiful stretch of coastline. It is known for its pristine beaches, historic sites, and delicious seafood. The Gulf Shores area is particularly popular, with its white sand beaches and clear blue water. Visitors can enjoy a variety of activities, from sunbathing to fishing. The area is also home to several historic landmarks, including the USS Alabama Battleship Memorial Park. The Gulf Coast is a great destination for anyone looking for a relaxing vacation. The area is also home to several historic landmarks, including the USS Alabama Battleship Memorial Park. The Gulf Coast is a great destination for anyone looking for a relaxing vacation.

**Last-minute travel deals**

Find the best last-minute travel deals on flights, hotels, and more. Visit our website for the latest offers and discounts. We have a wide selection of deals for various destinations and travel dates. Don't miss out on these great opportunities to save on your next trip. Visit our website for the latest offers and discounts. We have a wide selection of deals for various destinations and travel dates. Don't miss out on these great opportunities to save on your next trip.

**Covering the week**

Check out the latest news and updates from our website. We cover a wide range of topics, from local events to national news. Stay informed with our comprehensive coverage. Visit our website for the latest news and updates from our website. We cover a wide range of topics, from local events to national news. Stay informed with our comprehensive coverage.

**Tip of the week**

Save money on your next vacation by booking your flights and hotels in advance. This will allow you to take advantage of early bird discounts and special offers. Don't miss out on these great opportunities to save on your next trip. Visit our website for the latest offers and discounts. We have a wide selection of deals for various destinations and travel dates. Don't miss out on these great opportunities to save on your next trip.











# Movilidad = autonomía



- Marca? Es lo menos importante
- Sistema operativo: Android, iOS
- Versión? Oreo
- Memoria RAM
- Memoria Interna
- Memoria Externa – Micro SD
- Cámara de foto – Resolución >5 MP

# Android

Nombre código	Número de versión	Fecha de lanzamiento
Android 1.0	1.0	23 de septiembre 2008
Android 1.1	1.1	9 de febrero 2009
Cupcake	1.5	27 de abril de 2009
Donut	1.6	15 de septiembre de 2009
Eclair	2.0–2.1	26 de octubre de 2009
Froyo	2.2–2.2.3	20 de mayo 2010
Gingerbread	2.3–2.3.7	6 de diciembre 2010
Honeycomb2	3.0–3.2.6	22 de febrero de 2011
Ice Cream Sandwich	4.0–4.0.5	18 de octubre 2011
Jelly Bean	4.1–4.3.1	9 de julio de 2012
KitKat	4.4–4.4.4, 4.4W–4.4W.2	31 de octubre de 2013
Lollipop	5.0–5.1.1	12 de noviembre de 2014
Marshmallow	6.0–6.1	5 de octubre de 2015
Nougat	7.0 - 7.1.2	15 de junio de 2016
Oreo	8.0	21 de agosto de 2017

# Trabajo Outdoor

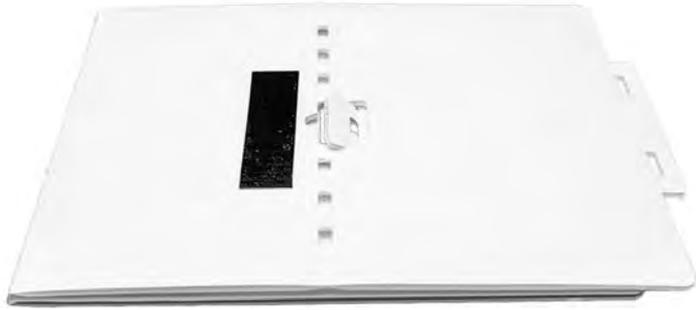
- Protección Rugged "Robusto"
- Cargador portátil
  - Intensidad: Amperios? 1.0, 2.0
  - Capacidad: mAh
    - 6,000
    - 10,000
    - 20,000



# Soportes

- Tripode
- Adaptador
- Estabilizador







# La mejor opción

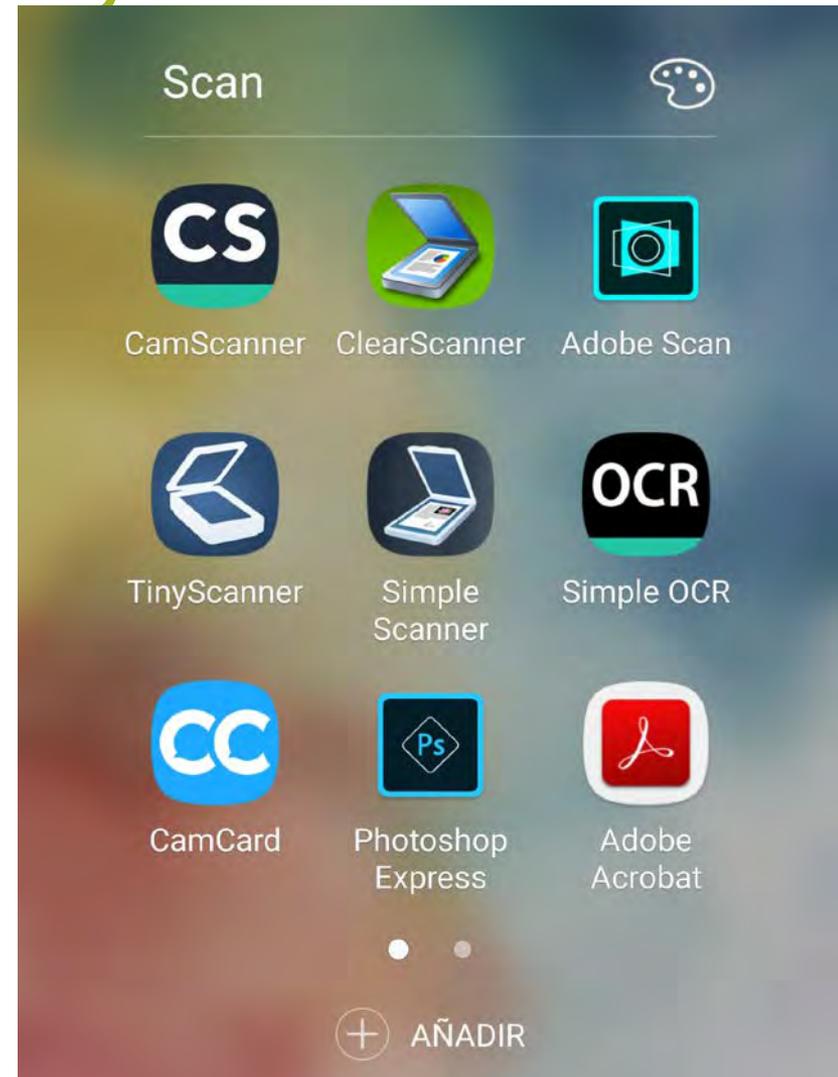


# Software - Metodología

Aplicación móvil

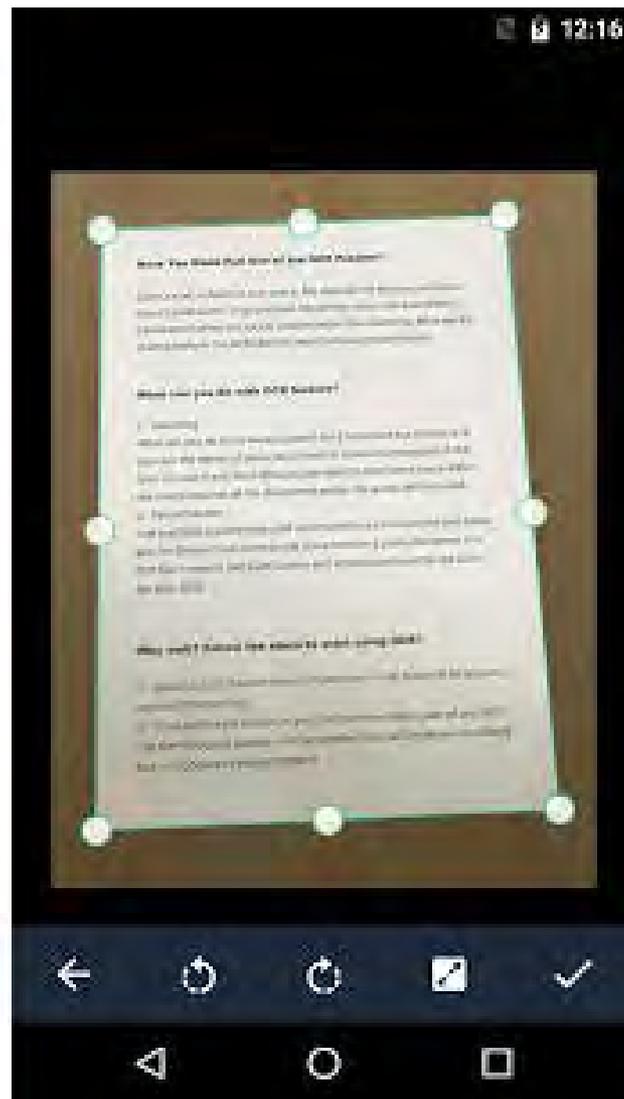
Metodología

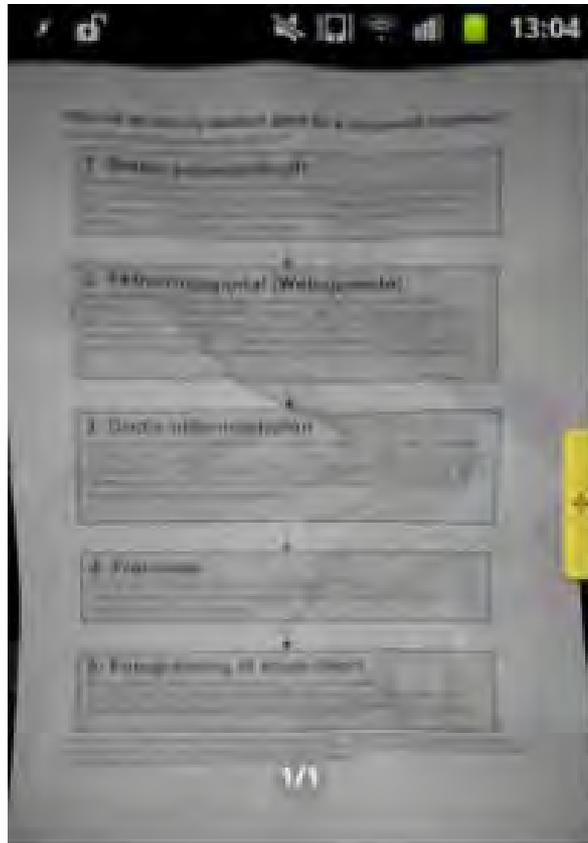
- No fotos
- No en la galería
- Formato: no JPG
- Formato: PDF
- Resolución ?
  - 5MP – A5/A4
  - 10 MP - A4
  - >10 MP – A4-A3



# Microtaller

- Descargar una aplicación móvil de escaneo
- Escanear los documentos entregados
- Poner el nombre estandarizado
- Enviar al repositorio





**Hva må du som ny student gjøre for å bli korrekt registrert?**  
Du vil gjennomføre påfølgende oppgaver for å bli:

- 1: Betale semesteravgift**  
Semesteravgiften er avgiften som du betaler for å studere ved universitetet. Den er betalt for et semester (vanligvis fra januar til juni). Avgiften er betalt på forhånd og er en del av kostnadene for å studere ved universitetet. Du kan betale avgiften på forhånd eller når du starter på et semester.
- 2: Aktiveringsportal (Web-tjeneste)**  
Den aktiveringsportalen er en nettside som du bruker for å aktivere ditt studium. Den er tilgjengelig på [www.uio.no/aktivert](http://www.uio.no/aktivert). Du kan bruke den for å aktivere ditt studium, og du kan også bruke den for å se på statusen din. Du kan også bruke den for å se på statusen din, og du kan også bruke den for å se på statusen din.
- 3: Godta utdanningsplan**  
Utdanningsplanen er en plan som beskriver hva du skal studere, og hvordan du skal studere. Den er tilgjengelig på [www.uio.no/utdanningsplan](http://www.uio.no/utdanningsplan). Du kan bruke den for å godta utdanningsplanen, og du kan også bruke den for å se på statusen din.
- 4: Frammøte**  
Frammøte er en forpliktelse som du har til å være til stede på forelesninger og seminarer. Du kan bruke den for å godta utdanningsplanen, og du kan også bruke den for å se på statusen din.
- 5: Fotografering til studentkort**  
Du kan bruke den for å godta utdanningsplanen, og du kan også bruke den for å se på statusen din.

© 2014 Universitetet i Oslo. Alle rettigheter reservert. Dette er en del av Universitetets informasjonsnettverk. For mer informasjon, se [www.uio.no](http://www.uio.no).

**Hva må du som ny student gjøre for å bli korrekt registrert?**  
Du vil gjennomføre påfølgende oppgaver for å bli:

- 1: Betale semesteravgift**  
Semesteravgiften er avgiften som du betaler for å studere ved universitetet. Den er betalt for et semester (vanligvis fra januar til juni). Avgiften er betalt på forhånd og er en del av kostnadene for å studere ved universitetet. Du kan betale avgiften på forhånd eller når du starter på et semester.
- 2: Aktiveringsportal (Web-tjeneste)**  
Den aktiveringsportalen er en nettside som du bruker for å aktivere ditt studium. Den er tilgjengelig på [www.uio.no/aktivert](http://www.uio.no/aktivert). Du kan bruke den for å aktivere ditt studium, og du kan også bruke den for å se på statusen din. Du kan også bruke den for å se på statusen din, og du kan også bruke den for å se på statusen din.
- 3: Godta utdanningsplan**  
Utdanningsplanen er en plan som beskriver hva du skal studere, og hvordan du skal studere. Den er tilgjengelig på [www.uio.no/utdanningsplan](http://www.uio.no/utdanningsplan). Du kan bruke den for å godta utdanningsplanen, og du kan også bruke den for å se på statusen din.
- 4: Frammøte**  
Frammøte er en forpliktelse som du har til å være til stede på forelesninger og seminarer. Du kan bruke den for å godta utdanningsplanen, og du kan også bruke den for å se på statusen din.
- 5: Fotografering til studentkort**  
Du kan bruke den for å godta utdanningsplanen, og du kan også bruke den for å se på statusen din.

© 2014 Universitetet i Oslo. Alle rettigheter reservert. Dette er en del av Universitetets informasjonsnettverk. For mer informasjon, se [www.uio.no](http://www.uio.no).



# Mayor información

Centro de Investigación IMAGINAR

Corporación Machángarasoft

Edificio Virtú 4to piso

- [www.imaginar.org](http://www.imaginar.org)
- [Info@imaginar.org](mailto:Info@imaginar.org)

