

Modelo de madurez de digitalización

Hugo Carrión G.

Noviembre, 2017



Contenido

- ¿Madurez?
- Caos documental
- Madurez documental
- Modelo de madurez
- Conclusiones

¿Madurez?



Madurez humana

Madurez psicológica

- edad o momento en el cual una persona adquiere buen juicio y prudencia, implica:
- Autonomía
- Conductas apropiadas a las circunstancias
- Ponderación y equilibrio
- Estabilidad
- Responsabilidad
- Claridad en objetivos y propósitos

La madurez implica etapas



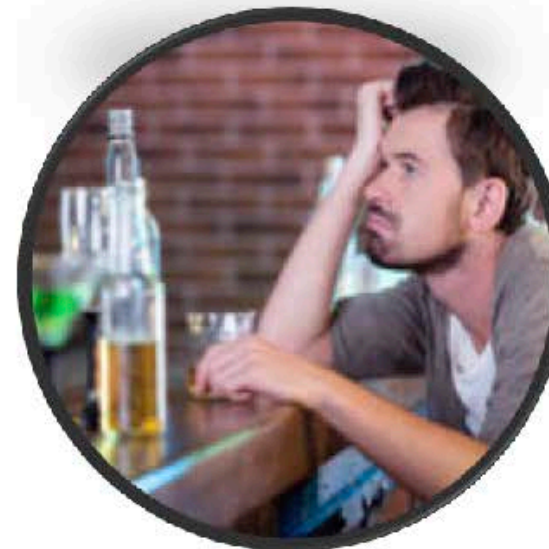
Madurez frente al caos

- Las diferentes etapas de madurez determinan el **comportamiento frente** a situación difíciles o caóticas.
- Situación caótica: desorden, confusión, confusión impredecible

Algunas situaciones caóticas



Otros ejemplos



Más ejemplos



¿Y frente al desorden?



Caos documental... papel y más papel



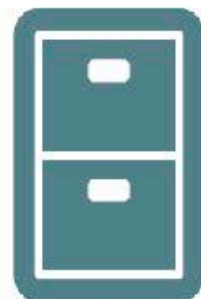
Papel, papel, papel

- Se estima que diariamente un empleado de oficina promedio imprime hasta 45 páginas.
- Llenar un archivador de 4 cajones cuesta USD 25.000, y USD anuales mantenerlo.



Cada trabajador
usa 130 libras
anuales de papel

El **90%**
De la información
corporativa
está en papel



En promedio cada
documento se
fotocopia



Documentos

En promedio una empresa gasta USD 20 en archivar un documento. USD 120 en encontrar archivos perdidos y más de USD 200 en rehacer documentos perdidos.

En promedio las empresas pierden 1 de cada 20 documentos y gastan hasta 25 horas (tres días laborables) en rehacer un documento perdido.



USD 20



USD 120



USD 200

Búsqueda de documentos

- Un profesional de ofician en promedio gasta del 5 al 15% de su tiempo leyendo información y hasta el 50% localizando información pertinente.
- 25% de la información empresarial en papel que se pierde, nunca es localizada.

Un ejecutivo gasta



Buscando documentos perdidos

Las compañías gastan en búsqueda

6X

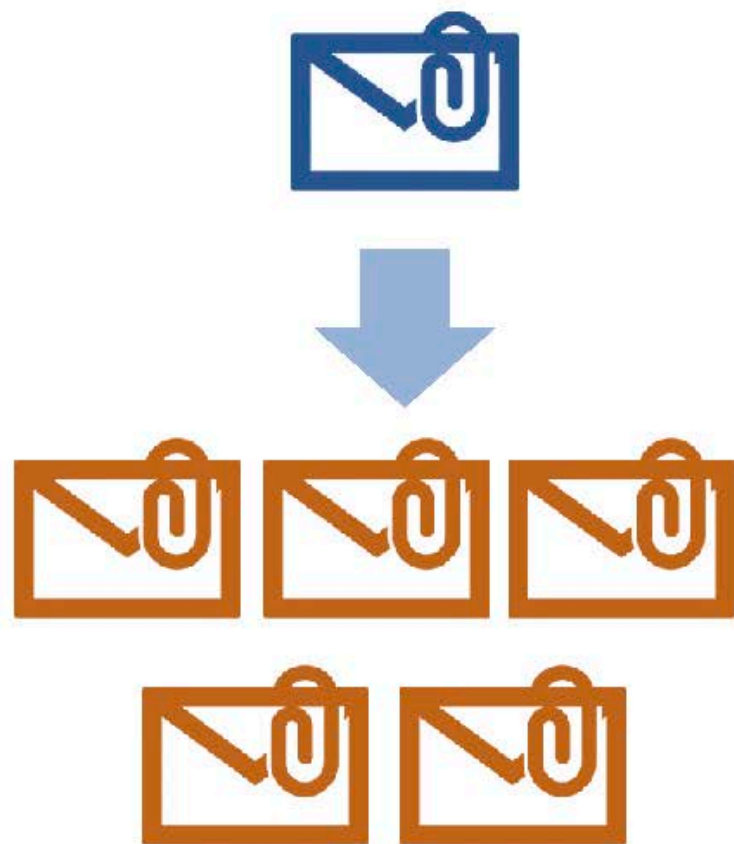
El valor del documento original

59%

De gerentes reconocen que pierden información importante que no pueden encontrarla

Documentos digitales

En promedio un empleado envía diariamente 2 correos electrónicos con archivos adjuntos, dirigidos en promedio a 5 personas para su revisión. Los cuales crean 10 nuevos documentos por día que son almacenados en múltiples localizaciones.



Fuente: Harmon, m-files, 2013

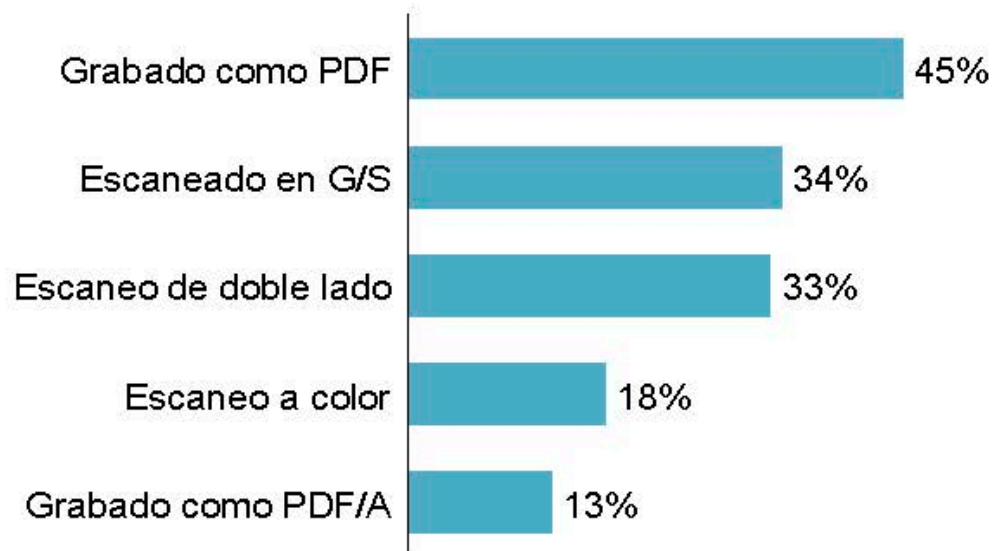
Manejo de información

El **49%** de los gerentes se sienten a menudo incapaces de manejar el volumen de información que reciben

El **80%** de la información de las empresas es no-estructurada y crece anualmente al 200%



Escaneo de documentos



6 de cada 10

Documentos se graban en formato PDF

2 de cada 3

Documentos se escanean de un solo lado

1 de cada 2

Documentos se escanean en blanco y negro

Frente al caos documental, ¿cómo actuar?



Como la madurez tiene etapas... se puede crear un modelo de madurez

- Un modelo de madurez es un mapa que guía a la organización en la implementación de buenas prácticas sobre una materia.
- Un mapa que ofrezca un **punto de partida** y de desarrollo.
- Fueron concebidos inicialmente para la **industria del software** y en la actualidad el área de aplicación es muy diversa.
- Son comunes los modelos de madurez de **5 etapas**



Modelo de madurez de (capacidades de) digitalización



Inicial: Just scanning



1

- Decisión de digitalización es reactiva
- Decisión poco informada
- No hay un proyecto de digitalización
- Digitalización se limita al “escaneo” de documentos
- El escaneo no tiene protocolos.
- Centrado en el “botón”
- Especificaciones predefinidas



Digitalización estandarizada



2

- Definición de parámetros técnicos comunes
- Parámetros técnicos
 - Resolución: dpi
 - Profundidad: bits
 - Formato: PDF, TIFF
 - Compresión
 - Codificación básica: ISO 13028



Orientada a la recuperación



3

- Se incorporan a los objetos digitales elementos de recuperación.
- Codificación de archivos
- Descripción
- Metadatos técnicos
- Reconocimiento de caracteres
 - OCR
 - ICR
 - OMR
 - BMR

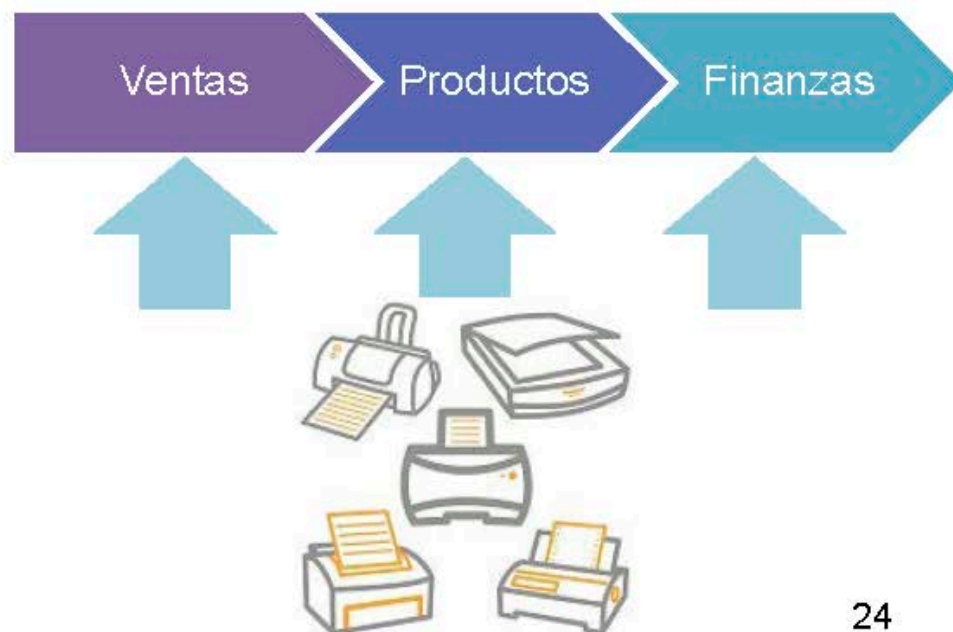


Digitalización integrada



4

- Centralizada
 - Servidor
 - Nube
- Estrategia nube
 - Propia/SaaS
 - Privada/Pública
- Integrada a los procesos
- Interoperabilidad con otros sistemas: ERP, CRM, BPM



Demuestra valor agregado

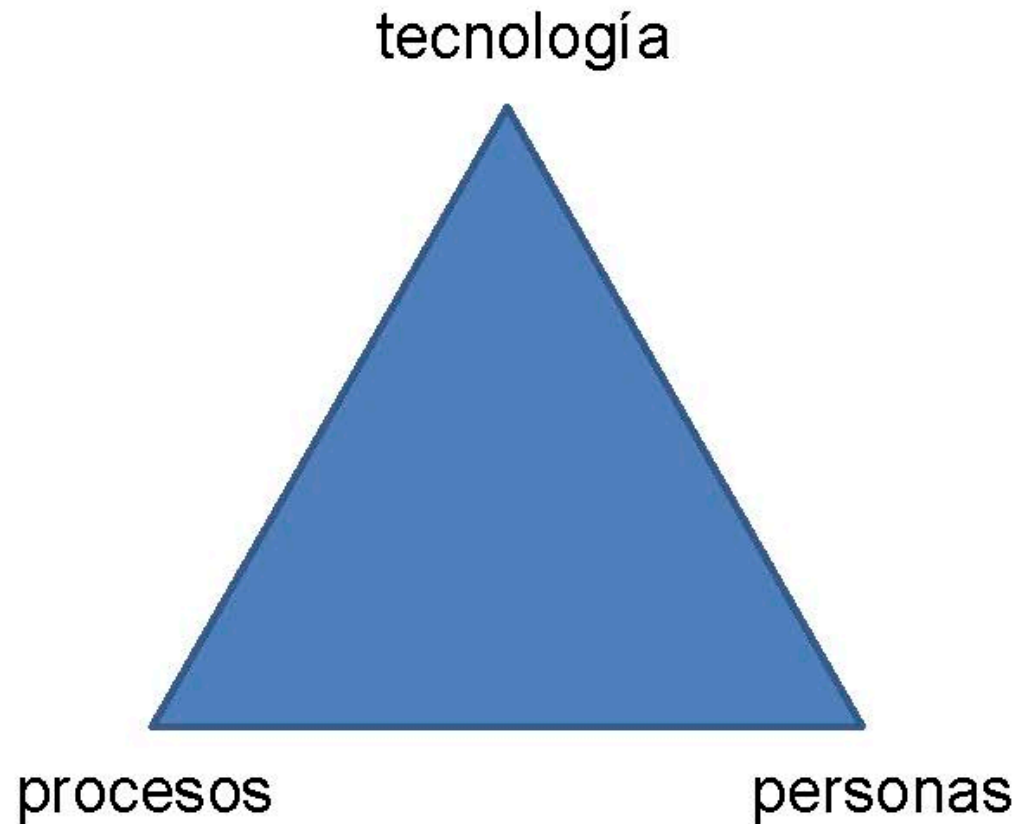


5

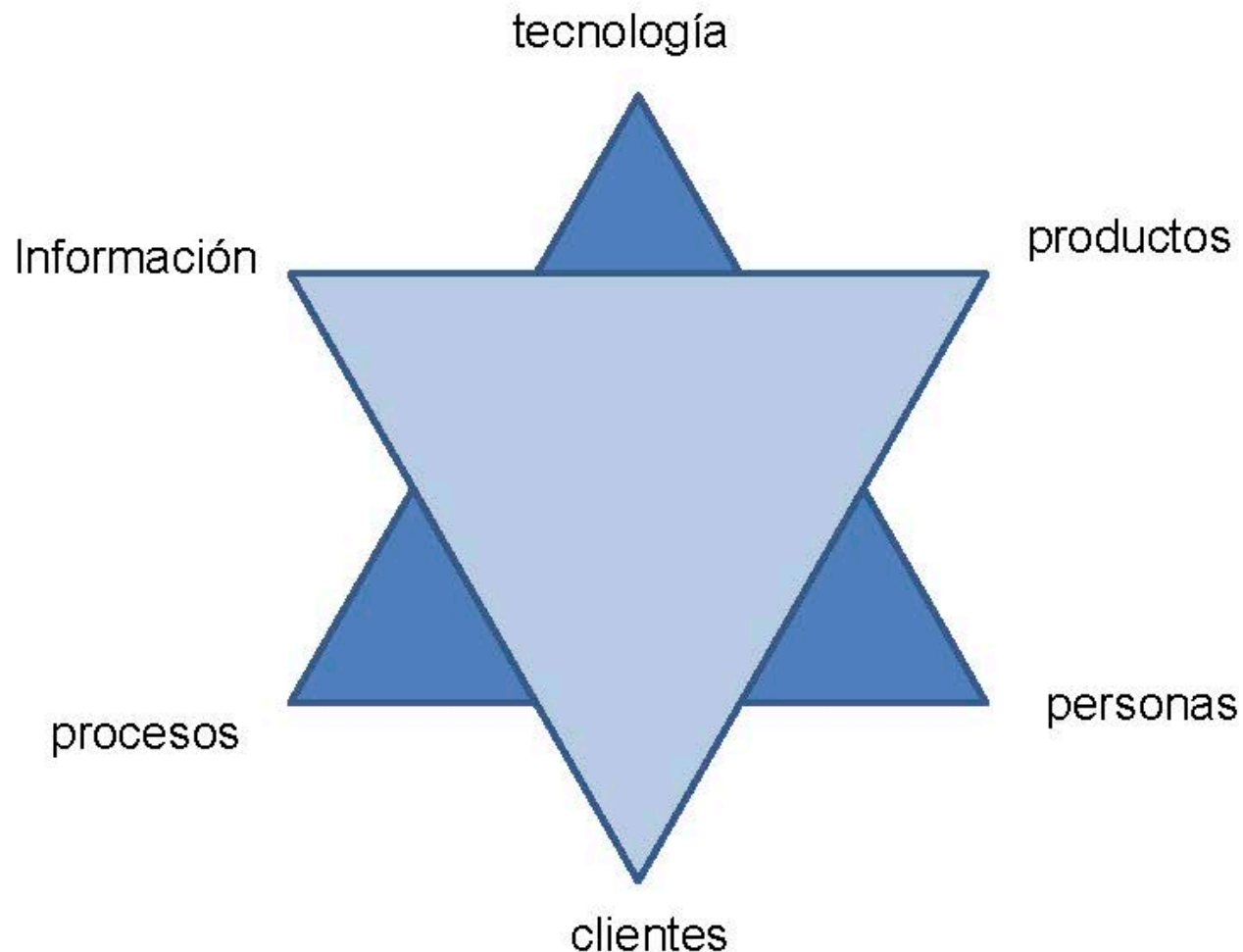
- Enfoque de proyectos de digitalización
- Indicadores de ejecución
- Evaluación y seguimiento
- Cálculo del ROI
 - Retorno sobre la inversión
 - Inversión: Equipos, Recursos, Tiempo
 - Retorno: Ganancias, Ahorros, Eficiencia, Acceso, Transparencia, Democratización, Impacto



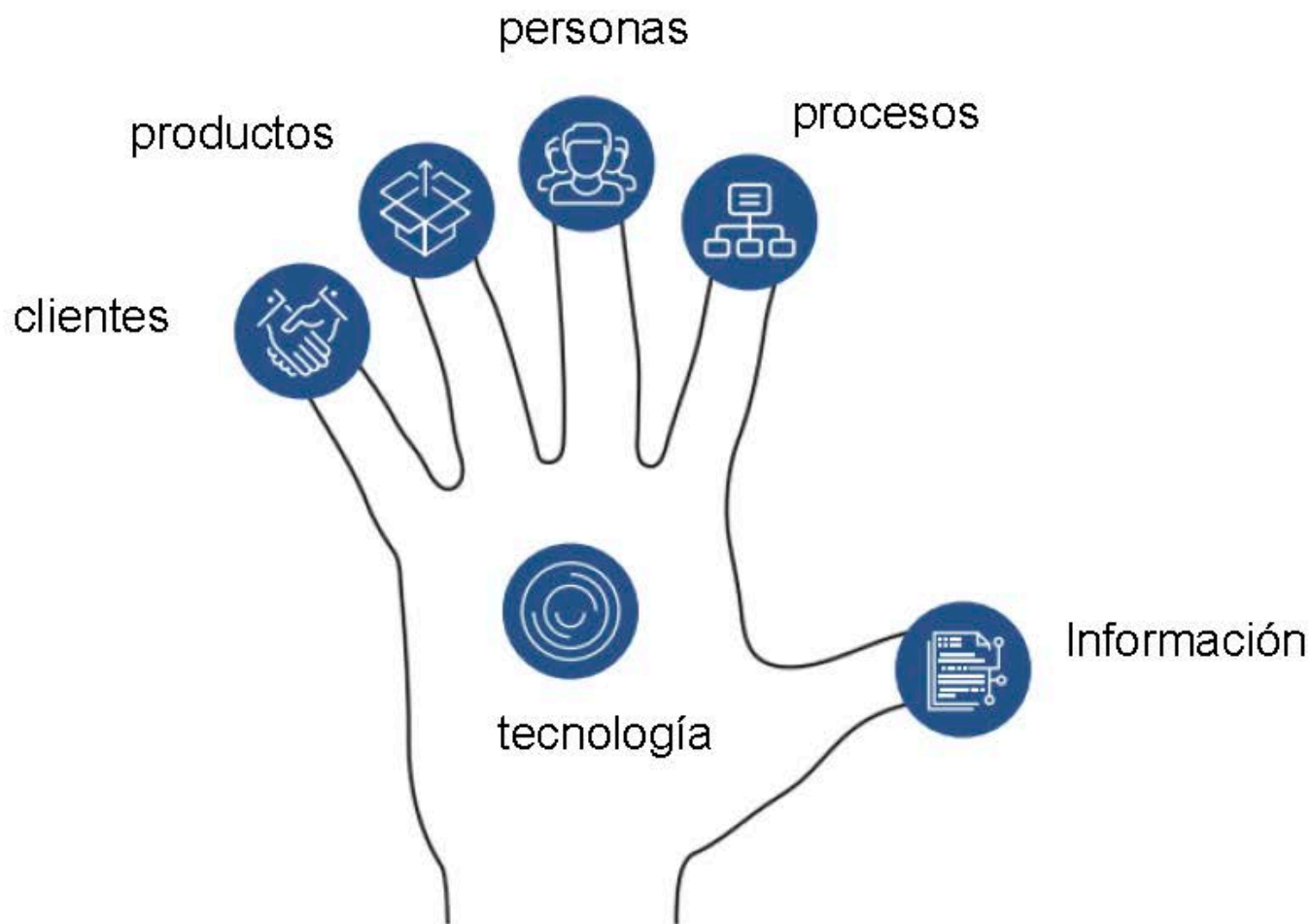
Dimensiones de digitalización empresarial



Dimensiones de la madurez organizacional



Dimensiones de la digitalización



Evaluación de la madurez y pasos de acción

Dimensión	Inicial	Estandarizada	Recuperación	Integrada	Valor agregado
Tecnología	Hardware - Escáneres - Planos - ADF - Aéreos	Software - TWAIN - Generadores o Editores PDF	Software - OCR - Base de datos de descripción	Conectividad - Servidor - SaaS Software - Repositorio - ECM	Software - Análisis de datos
Procesos	Ninguno	Protocolo de especificaciones técnicas	Estándar de descripción Modelo de metadatos	Procesos de acceso, seguridad de información, interoperabilidad	Evaluación de impacto Cálculo financiero de inversión, gastos, ahorros
Personas	Mínima formación	Formación técnica básica	Formación archivística	Formación de gestión documental Seguridad de la información	Enfoque de gobernanza de la información Orientación de negocios

Conclusiones

- La digitalización es una buena alternativa para no perderse en el caos documental
- Hay que abordarla de manera ordenada y estructurada.
- Un modelo de madurez de digitalización documental propone los pasos para lograrlo con éxito.
- Saber con certeza en donde estamos y saber a donde queremos llegar nos permitirá saber qué camino vamos a tomar.
- La digitalización es algo “serio” tomémoslo con “madurez”

Contacto



Centro de investigación para la sociedad de
la información

IMAGINAR

593-2-2400937

0999 845135

hcarrion@imaginar.org

www.imaginar.org