



Gestión Documental

Hugo Carrión

Miembro de:



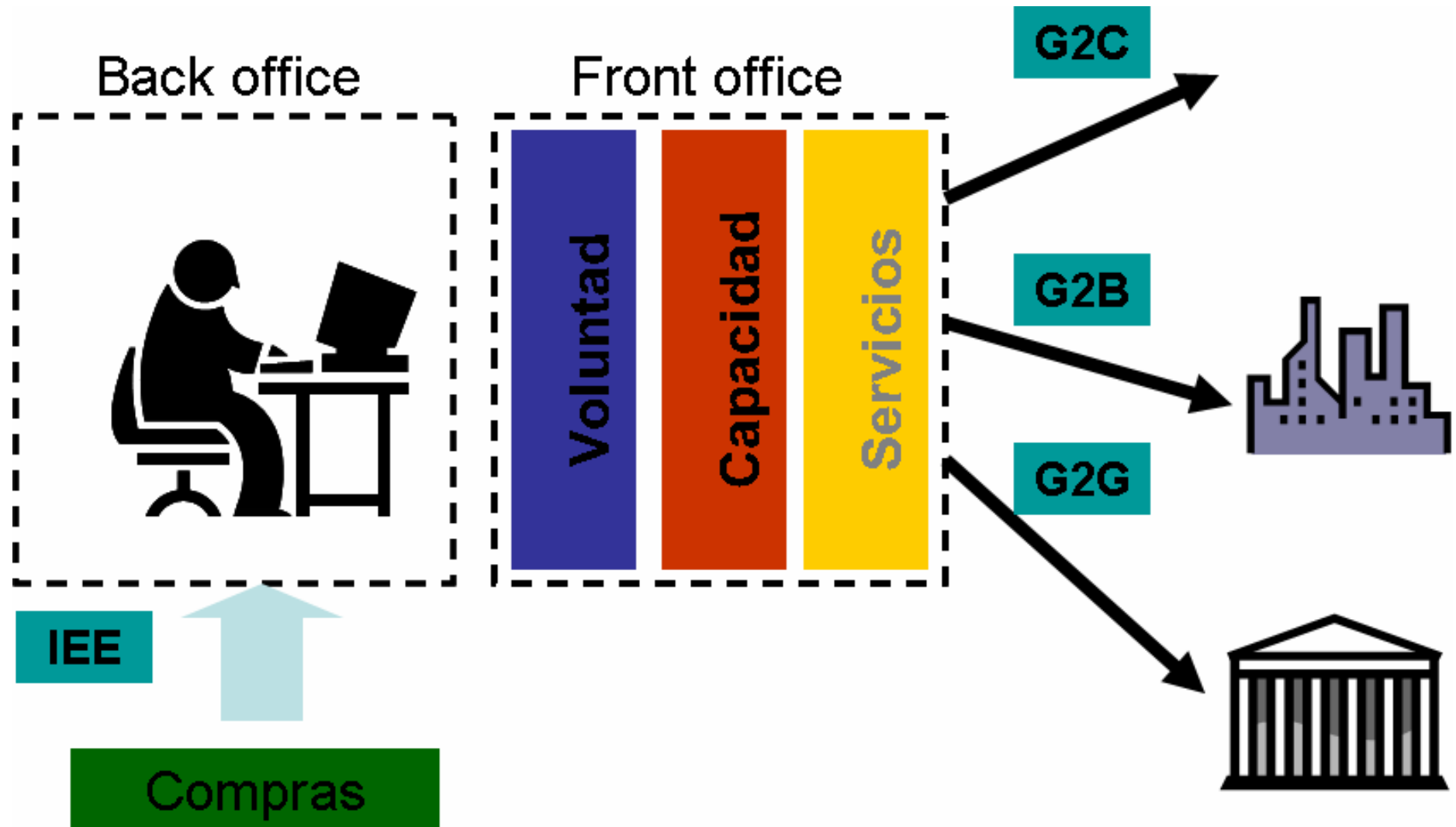
The Information Architecture Institute



Nueva visión de la gestión documental

- La gestión documental como parte ECM
- Gestión de contenidos organizacionales
- Etapas
 - Captura
 - Gestión
 - Preservación
 - Difusión
- Ejes
 - Seguridad
 - Integración con Procesos

Medio Ambiente del Gobierno



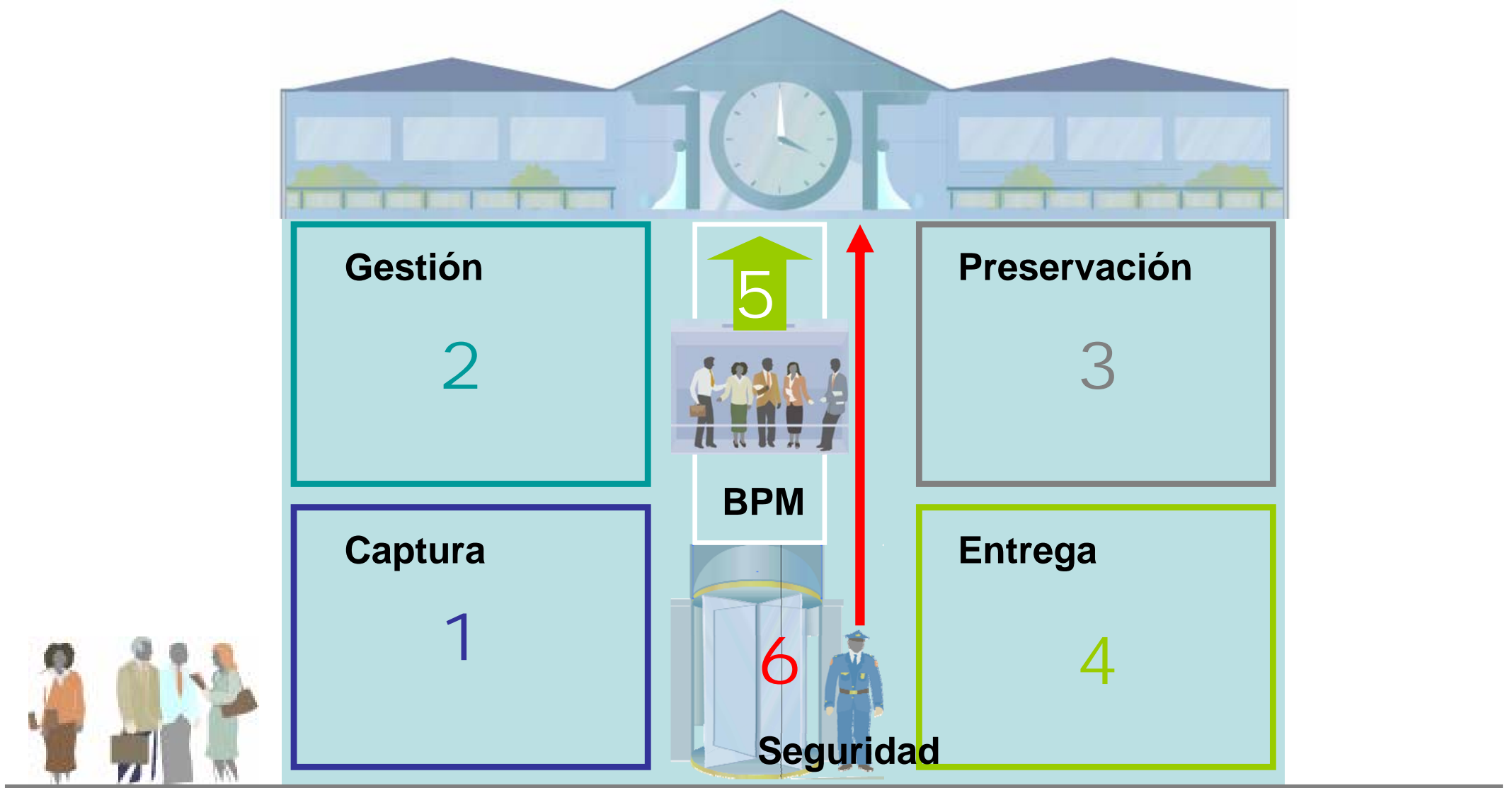
La gestión documental... dentro de la organización

- La gestión documental tiene que ver con la Eficiencia y Efectividad Interna – IEE
- Es el pilar básico para los servicios públicos digitales
- Es el cimiento de la transparencia y acceso a la información pública
- En la actualidad la gestión documental debe tener un enfoque de gestión de contenido

Algunos términos antes de empezar

- ERP = Enterprise Resource Planning
- CRM = Customer Relationship Management
- BPM = Business Process Management
- OCR = Optical Character Recognition
- ICR = Intelligent Character Recognition
- CMS = Content Management System
- ECM = Enterprise Content Management

Enfoque de ECM



1. Captura

- Definición de documentos y contenido
- Digitalización
- Procesamiento de imágenes
- Procesamiento de formas
- Reconocimiento
- Categorización / Taxonomía
- Indexación

2. Gestión

- Gestión de documentos
 - Creación
 - Revisión
 - Aprobación
 - Control de versiones y búsqueda
- Almacenamiento de archivos
- Administración del correo electrónico
- Administración de información multimedia
- Administración de contenido web
- Colaboración

3. Preservación

- Repositorios
 - Estructurados
 - No estructurados
- Almacenamiento
 - CDs, DVDs, RAID, papel
- Almacenamiento de largo plazo
 - Papel, cinta, microfilm. Directrices de preservación: física y lógica
- Migración de medios y plataformas
- Respaldos y Recuperación de desastres

4. Entrega

- Búsqueda y recuperación
 - Sindicación – Empaquetamiento
 - Localización - recasting
 - Personalización
- Publicación
 - Impresos
 - Email
 - Fax
 - Portal – sitios web

5. Integración a Procesos

- Administración de procesos
 - Identificación
 - Monitoreo
 - Identificación
 - Simulación
- Flujo de trabajos
 - Identificación de flujos manuales
 - Integración con gestión documental
 - Reglas y jerarquía de nodos

6. Seguridad

- Relacionado con el acceso restringido a contenido, durante la creación, gestión, almacenamiento y entrega.
- Administración de derechos digitales
- Firmas digitales
- Infraestructura de Clave Privada o Pública

Las 5Cs del ECM

- Principios del enfoque ECM
 - Contenido
 - Colaboración
 - Cumplimiento
 - Continuidad
 - Costo

C1: Contenido

- El contenido es la razón de las organizaciones
- Debe entenderse no como un documento o simple información
- El contenido tiene un “ciclo de vida”
- El contenido nace, vive y muere
- La tecnología se adapta al contenido, no al revés

C2: Colaboración

- Es el “arte” de trabajar juntos
- Se fundamenta en la sinergia: $1+1=3$
- Hay tecnología simple que la facilita: chat, email, foros, wiki, etc.
- Cultura de colaboración
- Identificación de islas de información

C3: Cumplimiento

- Acatamiento de normas y principios del ciclo de vida.
- Ejemplo:
 - Estándares de digitalización
 - Procesos de aprobación
 - Protocolos de respaldo
 - Procedimiento de recuperación

C4: Continuidad

- Disponibilidad del contenido
- Alta disponibilidad para procesos de misión crítica
- Centros de operación de crisis
- Procedimientos para cadena de mando y otros roles
- El estado y sus agencias deben garantizar el acceso continuo a la información

C5: Costo

- Varios costos involucrados
- Costo del proyecto EMC
- Costo de la NO implementación de un EMC
- Cálculo del ROI
- Análisis Costo-Beneficio
- Incluir todos los costos: HW, SW, Comunicaciones, Capacitación, Consultoría
- Calcular los beneficios: ahorros, eficiencia, opinión pública, supervivencia.

Conclusiones

- La gestión documental y de contenidos es clave en una organización
- En una entidad pública existe la responsabilidad de crear, mantener y difundir información pública
- El no hacer nada al respecto... también tiene un costo: social, económico, político.
- El momento de empezar es... ahora

Gracias!



Mayor información

- Hugo Carrión G.
- www.imaginar.org
- Móvil: 593.99845153
- Skype: hcarrion

Imaginar es miembro de:

